



**SECRETARIA DE  
GOBIERNO**

**SUBSECRETARIA LEGAL Y  
TÉCNICA**

**DIRECCIÓN MUNICIPAL  
DE DESPACHO**

**DIRECCIÓN  
BOLETÍN OFICIAL MUNICIPAL**

**Editor :**  
Dirección Boletín Oficial Municipal

**Responsable Dirección:**  
Ríos Fabiana

Mitre 461 3er. Piso . C.P. (8300)  
Tel. (0299) 4491200 -Interno 4466-

E-MAIL:

[boletinoficial@muninqn.gov.ar](mailto:boletinoficial@muninqn.gov.ar)

**ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL**

**INTENDENTE  
Dn. HORACIO RODOLFO QUIROGA**

➤ **UNIDAD DE GESTIÓN URBANA** | Ing. Ricardo Jorge Amerio

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN | Cr. MARCELO G. BERMUDEZ**

- SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN | Dn. Francisco Sánchez
- SUBSECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN | Dn. José Luis Pacheco
- SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIUDADANA | Crio. Insp. José N. Montecino
- SUBSECRETARÍA DE SERV. PÚB. CONCESIONADOS | Dr. Fernando R. Palladino
- SUBSECRETARÍA DE TURISMO | Lic. Roberto G. Martini

**SECRETARIA DE GOBIERNO | Dr. MARCELO A. INAUDI**

- SUBSECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN EXTERNA | Dn. Gustavo Orlando
- SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS | Lic. Mauricio R. Chapar
- SUBSECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA | Dra. Estefanía Sauli
- SUBSECRETARÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES | Lic. Santiago Montorfano

**SECRETARIA DE ECONOMÍA Y HACIENDA | Cr. JOSÉ LUIS ARTAZA**

- SUBSECRETARÍA DE HACIENDA | Cr. Rodolfo E. Metzger
- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE INGRESOS PÚBLICOS | Cr. José Gustavo Benko

**SECRETARIA DESARROLLO HUMANO | Dña. JENNY FONFACH**

- SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | Dn. Hernán V. Ruiz Lofaro
- SUBSECRETARÍA DE DEPORTE Y JUVENTUD | Dn. Agorreca H. Hector
- SUBSECRETARÍA DE CULTURA | Arq. Ivanna S. Sosa
- SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS Y SOCIALES | Dña María V. López

**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS | Ing. GUILLERMO C. MONZANI**

- SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | Dr. Esmir Fábian García
- SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA | Dn. Pablo Adrián Ibarгойen

**SECRETARÍA DE SERVICIOS URBANOS | Arq. SERGIO O. SANFILIPPO**

SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS AMBIENTALES | Lic. Juan Francisco Monteiro

- SUBSECRETARÍA DE LIMPIEZA URBANA Y ESPACIOS VERDES | Dña. Gabriela Elizabeth Painevilu
- SUBSECRETARÍA DE MANTENIMIENTO VIAL | Dn. Molina Emilio Alberto
- SUBSECRETARÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO | Dn. Ruddy Aldo Muccio

**CONTADORA MUNICIPAL | Cra. SANDRA EDITH PIZARRO**

<b>SECCIÓN I:</b>	
<b>SUMARIO</b>	Páginas 2 a 2
<b>SECCIÓN II:</b>	
<b>NORMAS SINTETIZADAS</b>	Páginas a
<b>SECCIÓN III</b>	
<b>NORMAS COMPLETAS</b>	Páginas 3 a 14

### SECCIÓN I

#### ORDENANZA COMPLETA

##### TRANSPORTE

##### TARJETA MAGNÉTICA PREFERENCIAL ESTUDIANTIL (TMPE)

**12170/Promulgada Tácitamente:** Establece un sistema preferencial de viajes, denominado tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil (TMPE) para alumnos de los niveles primario, medio, terciario y universitario de establecimientos oficiales, sin fines de lucro, de todas las modalidades establecidas por el Consejo Provincial de Educación y la Universidad Nacional del Comahue; sin Límite de edad. **Deroga** Ordenanza N° 10855.-

#### DECRETO COMPLETO

##### TRANSPORTE

##### TARJETA MAGNÉTICA PREFERENCIAL ESTUDIANTIL (TMPE)

**0302/2013:** Aprueba el REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA TARJETA MAGNÉTICA UNIVERSITARIA (TMU), que como ANEXO I forma parte integrante del presente Decreto.-

**TRANSPORTE**

TARJETA MAGNÉTICA PREFERENCIAL ESTUDIANTIL (TMPE)

ORDENANZA N° **1 2 1 7 0**

**VISTO:**

Los Expedientes N° CD-145-B-2010 - CD-159-B-2010; y

**CONSIDERANDO:**

Que la falta de información entre las partes involucradas hace que el sistema de viajes en el Servicio de Transporte Público Urbano de la ciudad, presente situaciones de inequidad sobre todo respecto de aquellos Establecimientos Educativos y Universidades Nacionales sin finalidad de lucro.-

Que el derecho a la educación se encuentra consagrado en la Constitución Nacional y en la de la Provincia; siendo además el mismo una de las máximas garantías dispuestas en los Tratados y Convenciones internacionales de raigambre constitucional.-

Que las soluciones a situaciones excepcionales de los beneficiarios deben circunscribirse al ámbito de la Autoridad de Aplicación del sistema público de transporte de pasajeros.-

Que por tratarse de un régimen solidario, es necesario introducir las modificaciones necesarias para que el beneficio sea concedido y utilizado con responsabilidad y control en un marco de equidad, garantizando el acceso a la educación de la población educativa de menores recursos.-

Que el derecho a la educación comprende los niveles primario, medio, terciario y universitario, siendo por ello necesario regular un sistema preferencial de viajes aplicándose sobre el valor del pasaje una franquicia.-

Que el descuento sobre el valor del pasaje permitirá a los beneficiarios insertarse en la comunidad educativa, logrando que los menores en edad escolar y los jóvenes puedan acceder fácilmente a la educación y así construyan su porvenir.-

Que teniendo en cuenta la Metodología de Costos sancionada es necesario incorporar nuevamente la autorización y determinación mensual.-

Que a su vez es necesario corregir y actualizar las fechas del artículo 9º) de la Ordenanza N° 10517 sobre cobro de canon y demás prestaciones dinerarias.-

Que de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 165º) del Reglamento Interno del Concejo Deliberante, el Despacho N° 026/2011 emitido por la Comisión Interna de Servicios Públicos fue anunciado en la Sesión Ordinaria N° 05/2011, el día 28 de Abril y aprobado por mayoría en la Sesión Ordinaria N° 06/2011, celebrada por el Cuerpo el 05 de mayo del corriente año.-

Por ello y en virtud a lo establecido por el Artículo 67º), inciso 1), de la Carta Orgánica Municipal,

## **EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN**

### **SANCIONA LA SIGUIENTE**

### **ORDENANZA**

**ARTICULO 1º): SISTEMA DE VIAJES:** Establécese un sistema preferencial de viajes, denominado tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil (TMPE) para alumnos de los niveles primario, medio, terciario y universitario de establecimientos oficiales, sin fines de lucro, de todas las modalidades establecidas por el Consejo Provincial de Educación y la Universidad Nacional del Comahue; sin Límite de edad.-

**ARTICULO 2º): ADQUISICIÓN:** Los beneficiarios podrán adquirir la TMPE necesarias para asistir a las clases teóricas, practicas y/o actividades complementarias obligatorias a dictarse por los establecimientos primarios, medios, terciarios y universitarios públicos y oficiales, hasta un máximo de setenta (70) viajes mensuales para los que no tengan clases prácticas o actividades complementarias y hasta cien (100) viajes mensuales para los que tengan clases teóricas y prácticas o actividades complementarias.-

**ARTICULO 3º): VALOR:** El precio de los pasajes será el que se determine en el cuadro tarifario del Servicio de Transporte Publico Urbano de Pasajeros. El valor de los pasajes para los niveles terciario y universitario será el 50 % del determinado por el cuadro tarifario para la 1ª sección del servicio o valor de la tarifa básica. La Concesionaria deberá emitir como mínimo la siguiente cantidad de viajes de TMPE:

Nivel Primario: Turno mañana, tarde, vespertino y noche: cincuenta (50) viajes.

Nivel Medio: Turno mañana, tarde, vespertino y noche, clases teóricas: cincuenta (50) viajes; clases prácticas: veinte (20) viajes.

Nivel Terciario: Turno mañana, tarde, vespertino y noche, clases teóricas: cincuenta (50) viajes.

Nivel Universitario: Turno mañana, tarde, vespertino y noche, clases teóricas: cincuenta (50) viajes.

**ARTICULO 4º): DIAS DE USO:** Las TMPE deberán ser utilizadas los días del ciclo lectivo determinados al inicio del mismo y/o los días que tengan otras actividades escolares o universitarias obligatorias previstas por el Consejo Provincial de Educación y/o la Universidad Nacional del Comahue.

**ARTÍCULO 5º): TURNOS Y HORARIOS:** Los turnos y horarios en que podrá ser utilizada la Tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil (TMPE) serán los siguientes:

- TURNO MAÑANA: de las 05:00 hs. a 15:00 hs.
- TURNO TARDE: de las 11.30 hs. a 20.30 hs.
- TURNO VESPERTINO: de las 17:00 hs. a 00:30 hs.
- TURNO NOCTURNO: de 18:30 hs. a 01:00 hs.

En los casos de establecimientos con clases prácticas o actividades complementarias deberá considerarse un turno para clases teóricas y otro para las clases prácticas o complementarias.-

Todas las TMPE podrán ser utilizadas dos (2) veces como máximo por turno y con un lapso mínimo entre cada viaje de 10 (diez) minutos.-

**ARTICULO 6º): SITUACIONES EXCEPCIONALES:** El Órgano Ejecutivo Municipal, a través de la Autoridad de Aplicación, dará solución a las situaciones excepcionales que no se encuentran establecidas en la presente Ordenanza referentes al uso del servicio, horarios no contemplados, y/o diferentes turnos a los informados por los Establecimiento Educativos y/o Facultades.

**ARTICULO 7º): LUGARES, DIAS Y HORARIOS DE VENTA:** La venta de las TMPE será responsabilidad de la Concesionaria y se efectuará en la sede de las Empresas de Transporte Urbano de Pasajeros u otro ámbito que sea considerado apto por la Autoridad de Aplicación. La misma tendrá lugar durante los días hábiles del ciclo lectivo, en el horario que la Empresa de Transporte disponga para la atención del público, el que en ningún caso será inferior a ocho (8) horas diarias, que deberán posibilitar la atención de todos los turnos determinados en la presente Ordenanza. En todos los casos, los locales habilitados deberán estar ubicados dentro del recorrido de la línea o ramal de la Empresa de Transporte Urbano de Pasajeros que utilicen los beneficiarios. Asimismo, la Autoridad de Aplicación podrá determinar los lugares o zonas de venta.

**ARTICULO 8º): FORMA DE ADQUIRIRLAS:** Durante los primeros treinta (30) días del inicio del ciclo lectivo, el beneficiario podrá adquirir la TMPE con la sola presentación del Certificado de Alumno Regular expedido por el Establecimiento Educativo y/o Facultad, y el Documento Nacional de Identidad o comprobante extendido por el Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas.-

A partir de los treinta (30) días del inicio del ciclo lectivo el beneficiario, siempre y cuando figure en la Planilla General de Inscripción de los Establecimientos Educativos y/o Facultades, podrá adquirir la TMPE previa presentación de la Credencial o Documento Nacional de Identidad o comprobante extendido por el Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas.-

La Concesionaria y/o la Empresa de Transporte son responsables si por algún motivo atribuible en su actuar el usuario no obtuviera los beneficios de la TMPE. La Autoridad de Aplicación exigirá la entrega inmediata de la TPME al beneficiario perjudicado.-

La Concesionaria y/o la Empresa de Transporte en caso de surgir algún inconveniente para adquirir la TMPE deberán entregar al beneficiario una constancia firmada que explicita el motivo del rechazo.-

**ARTICULO 9º): INSTRUMENTACIÓN:** La Municipalidad, el Consejo Provincial de Educación y la Universidad Nacional del Comahue firmarán un convenio de adhesión a la presente Ordenanza.- La Autoridad de Aplicación solicitará al Consejo Provincial de Educación y a la Universidad Nacional del Comahue treinta (30) días antes de la iniciación del ciclo lectivo de cada año, la nómina completa de los Establecimientos Educativos y/o Facultades que se encuadran en lo previsto la presente Ordenanza y un Registro de firmas de las autoridades escolares o académicas habilitadas para firmar los Certificados.- Esta información será enviada por la Autoridad de Aplicación a la Concesionaria antes de la iniciación del término lectivo.-

**ARTÍCULO 10º): CERTIFICADO:** La concesionaria deberá entregar quince (15) días antes del inicio del ciclo lectivo, y quince (15) días antes del comienzo del segundo semestre del ciclo lectivo del año en curso, a cada uno de los Establecimientos Educativos y/o Facultades, los certificados por duplicado, cuyo original tendrá un talón desprendible.

En el Certificado se deberán consignar los siguientes datos:

- 1) Nombre, domicilio y Número del Establecimiento Educativo y/o Facultad.
- 2) Apellido y Nombre del Beneficiario.
- 3) Tipo y Número de documento de identidad del beneficiario.
- 4) Grado, Año y/o Carrera, y turno al que el alumno asiste a clases teóricas de manera regular.
- 5) Turno y días en que el alumno asiste a clases prácticas y/o actividades complementarias.
- 6) Empresa de Transporte donde hará uso de la TMPE.
- 7) Sello del Establecimiento Educativo y/o Facultad, firma y sello de sus autoridades escolares o académicas.

Los Certificados deberán completarse por las autoridades de los Establecimientos Educativos y/o Facultades dos (2) veces en el año, la primera dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores al inicio oficial del ciclo lectivo, y por segunda vez al reinicio oficial del mismo luego del receso invernal. El original deberá ser entregado al beneficiario para presentarlo ante la Concesionaria a fin de obtener la TMPE.-

El Certificado original tendrá adherido un talón, el que debe ser devuelto al beneficiario firmado por la Concesionaria o Empresa de Transporte Público de Pasajeros, como constancia de su entrega.-

El duplicado del Certificado deberá ser remitido por el Establecimiento Educativo y/o Facultad a la Autoridad de Aplicación.-

No serán válidos aquellos certificados que tengan tachaduras, enmiendas o raspaduras y que no se ajusten a la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 11º): PADRÓN DE ALUMNOS BENEFICIARIOS:** La Concesionaria deberá elaborar, con los originales de los Certificados recepcionados, el Padrón General de Beneficiarios dentro de los treinta (30)

días corridos del inicio del ciclo lectivo, y para su renovación, dentro del mismo plazo, que comenzará a regir desde el reinicio oficial del ciclo luego del receso invernal.-

En caso de no cumplimentarse el Padrón General, la Concesionaria o las Empresas de Transporte de Pasajeros, igualmente expenderán la TMPE a los beneficiarios que presenten la constancia de entrega del Certificado y el Documento Nacional de Identidad o comprobante expedido por el Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas.-

La Concesionaria deberá enviar copia del Padrón General a la Autoridad de Aplicación dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente artículo, así como el padrón de beneficiarios por Establecimiento Educativo y/o Facultad, y otro para la Empresa de Transporte Público de Pasajeros.-

Los beneficiarios que presenten el Certificado después de confeccionado el Padrón General, lo harán de la misma manera que aquellos que lo hicieron al inicio del ciclo lectivo y quedaran incorporados al Padrón dentro de los diez (10) días de realizada la presentación. Igual trato se dispensará a los que realicen la renovación del Certificado después de la confección del Padrón General del segundo semestre.-

**ARTÍCULO 12º): VALIDEZ DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS:** El Padrón de beneficiarios elaborado al inicio del ciclo lectivo, será considerado válido desde el comienzo de este hasta el inicio oficial del receso invernal del año en curso. Se deberá elaborar un nuevo padrón para el reinicio del ciclo después del receso invernal, con las altas y bajas que se produjeran en los distintos Establecimientos Educativos y/o Facultades, que serán informadas mediante certificación expedida por las Autoridades escolares o académicas. Aquellos estudiantes que no figuren en los Padrones Generales, vencidos los plazos para su confección, no se les otorgará la TMPE.-

**ARTICULO 13º): PERDIDA O EXTRAVÍO:** En caso de pérdida o extravió de la TMPE, el beneficiario realizará la exposición policial pertinente, la que deberá presentar ante la Concesionaria para adquirir nuevamente la TMPE. En caso de segunda pérdida o extravió el beneficiario no podrá adquirir una nueva TMPE hasta el primer día hábil del mes siguiente.-

**ARTICULO 14º): CREDENCIAL:** Para hacer uso de la TMPE los beneficiarios deberán portar una credencial identificatoria, la que será válida por todo el ciclo lectivo. En caso de no modificarse los datos especificados en la credencial, excepto los días de clases prácticas o actividades complementarias, la misma tendrá vigencia para los siguientes ciclos lectivos. Respecto de los alumnos de nivel primario de los turnos mañana y tarde no será obligatoria la credencial, siempre que vistan el guardapolvo escolar y/o uniforme o vestimenta que determine el Establecimiento Educativo al que concurra el beneficiario. Para adquirir o hacer uso de la TMPE no será exigible la credencial durante los primeros cuarenta y cinco (45) días a partir del inicio del ciclo lectivo, hasta los treinta (30) días posteriores a la fecha en que la Concesionaria comience a efectuar la entrega de las mismas, o cuando la Concesionaria no expenda las credenciales.

En la credencial identificatoria deberá constar:

- a) Denominación del Establecimiento Educativo y/o Facultad al que asiste.-

- b) Apellido y nombre del beneficiario, tipo y número de documento.-
- c) Días de la semana y turno de asistencia a clases teóricas y prácticas o actividades complementarias.-
- d) Una fotografía tipo carnet.-

La Concesionaria será la responsable de la confección y entrega a los beneficiarios de las credenciales identificatorias. La entrega se realizará en los mismos horarios y lugares de venta de la TMPE. En caso de alteración de lo establecido en el inciso c) del presente artículo no requerirá la modificación de la credencial o la adquisición de otra.-

El costo de la credencial identificatoria será a cargo del usuario, que no podrá exceder al valor equivalente de cinco (5) viajes de la segunda sección aprobada o valor de la tarifa básica.-

**ARTICULO 15°): DOCUMENTACION PARA OTORGAR LA CREDENCIAL:** Para el otorgamiento de la Credencial identificatoria, el beneficiario deberá presentar:

- a) DNI. (Fotocopia 1ra. hoja y domicilio) en una sola hoja.-
- b) Una (1) fotografía 4x4 actualizada, tipo carnet.-

**ARTICULO 16°):PÉRDIDA O EXTRAVÍO DE LA CREDENCIAL:** En caso de pérdida o extravío de la credencial se procederá de la siguiente manera:

- a) Presentación de la pertinente exposición policial.-
- b) Presentación de una (1) fotografía actualizada, tipo carnet.-

La presentación se realizará ante la Concesionaria, en los lugares de venta de la TMPE, la que deberá expender una nueva credencial dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la presentación de la documentación.-

La Concesionaria hará entrega de un comprobante de credencial en trámite para hacer uso del beneficio durante el plazo mencionado en el párrafo anterior.

**ARTICULO 17°): PENALIDADES:** El beneficiario está obligado a hacer uso correcto de la franquicia de acuerdo a las siguientes condiciones:

- a) Deberá portar la credencial identificatoria, caso contrario abonará la tarifa normal vigente, sin franquicia. Para el caso de los alumnos de nivel primario, de los turnos mañana y tarde, regirá lo prescripto por la presente Ordenanza.
- b) En caso de que el beneficiario utilice la TMPE fuera del horario autorizado por la Concesionaria, se procederá al descuento de la tarifa normal vigente sin franquicia.-

Cuando el beneficiario hiciere uso no autorizado de la credencial, se procederá a su retención y se dará traslado a la Autoridad de Aplicación dentro de las setenta y dos (72) hs. posteriores al hecho debiendo ser



gestionado su reintegro ante la misma. Toda presunta infracción deberá ser considerada en el término de treinta (30) días y su resolución comunicada a la Concesionaria. Transcurrido ese plazo sin resolución, la Concesionaria dará de baja al beneficiario salvo indicación expresa en contrario de la Autoridad de Aplicación.-

**ARTICULO 18º): AUTORIDAD DE APLICACIÓN:** La Autoridad de Aplicación de presente Ordenanza, será la Dirección General de Transporte u Organismo que en el futuro la reemplace

**ARTICULO 19º):** DERÓGASE la Ordenanza N° 10855.

**ARTICULO 20º):** COMUNIQUESE AL ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE NEUQUEN; A LOS CINCO (05) DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL ONCE (Expedientes N° CD-145-B-2010, CD-159-B-2010).-**

**ES COPIA:**

jdc

**FDO: BURGOS**

**PALLADINO**

**La Ordenanza N° 12170 ha sido Promulgada Tácitamente -Artículo 76º) Carta Orgánica Municipal**

**TRANSPORTE**

**TARJETA MAGNÉTICA PREFERENCIAL ESTUDIANTIL (TMPE)**

**DECRETO N° 0302**

**NEUQUÉN, 22 ABR 2013**

**VISTO:**

El Expediente OE N° 3058-M-13; la Ordenanza N° 12170; y el proyecto de decreto elaborado por la Subsecretaría de Servicios Públicos Concesionados -Secretaría de Coordinación-; y

**CONSIDERANDO:**

Que por la Ordenanza mencionada en el Visto se establece un sistema de viajes con tarifas especiales para estudiantes primarios, secundarios, terciarios y universitarios de establecimientos oficiales sin fines de lucro de todas las modalidades establecidas por el Consejo Provincial de Educación y la Universidad Nacional del Comahue;

Que a los fines del financiamiento del sistema preferencial de viajes denominado TMPE (Tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil), el Concejo Deliberante aprobó la Ordenanza N° 12427 que asigna un monto anual de \$ 500.000,00 como cifra fija e inamovible, que permita subsidiar el Boleto Universitario y Terciario aprobado por Ordenanza N° 12170;

Que esta asignación tope establecida por el Concejo Deliberante requiere de una reglamentación de la Ordenanza N° 12170 a los fines de su aplicación, habiéndose elevado al Órgano Legislativo el expediente para modificación de la citada Ordenanza;

Que a los fines de la implementación de la Tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil Universitaria se convocó en reiteradas oportunidades a las autoridades de la Universidad Nacional del Comahue, Consejo Provincial de Educación y Centro de Estudiantes Universitarios con la finalidad de definir los criterios para distribuir el monto asignado por la Ordenanza N° 12170;

Que por no compartir la propuesta municipal, las entidades citadas no participaron de las reuniones y tampoco aportaron datos referidos a cantidad de posibles beneficiarios;

Que como consecuencia de lo expuesto, la Dirección General de Transporte elaboró

una propuesta sobre la base de los datos obtenidos por publicaciones e informes de las distintas entidades;

Que se priorizó para el otorgamiento de la Tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil Universitaria a los alumnos que reciben Becas Estudiantiles por parte del Consejo Provincial de Educación, Universidad Nacional del Comahue y Municipalidad de Neuquén;

Que al no contarse con la información necesaria respecto a las Becas otorgadas por el Consejo Provincial de Educación y la Universidad Nacional del Comahue no es posible determinar el número de beneficiarios;

Que por la falta de información antes referida no fue posible su instrumentación en el año 2012;

Que es decisión del Órgano Ejecutivo Municipal acompañar el desarrollo educativo con acciones concretas que beneficien a estudiantes que realmente necesitan del acompañamiento del Estado;

Que el otorgamiento de la Tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil Universitaria a los alumnos beneficiarios de Becas Estudiantiles tiene como fin compartir y reforzar los criterios técnicos y políticos del Consejo Provincial de Educación y de la Universidad Nacional del Comahue;

Que a los fines del otorgamiento de la Tarjeta Magnética Preferencial Estudiantil Universitaria es necesario determinar los requisitos y condiciones de uso de la misma;

Que se cuenta con la intervención de la Dirección Municipal de Asuntos Jurídicos -Dictamen N° 158/13-, manifestando no tener objeciones que formular al proyecto de reglamentación de marras;

Que tomó intervención la Secretaría de Coordinación;

Que corresponde el dictado de la norma legal pertinente;

Por ello:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE NEUQUÉN**

**DECRETA:**

**Artículo 1º) APROBAR el REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA TARJETA MAGNÉTICA UNIVERSITARIA (TMU), que como ANEXO I forma parte integrante del presente Decreto.-**

**Artículo 2º) DESIGNAR** como Autoridad de Aplicación de la Tarjeta Magnética Universitaria a la Dirección General de Transporte -Subsecretaría de Servicios Públicos Concesionados -Secretaría de Coordinación-.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Coordinación.-

**Artículo 4º)** Regístrese, publíquese, cúmplase de conformidad, dese a la Dirección Centro de Documentación e Información y, oportunamente, **ARCHÍVESE**.-

///eb/sds.-

**ES COPIA.-**

**FDO) QUIROGA  
BERMUDEZ**

## ANEXO I

### **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA TARJETA MAGNÉTICA UNIVERSITARIA TMU -ORDENANZA Nº 12170-**

**DENOMINACIÓN:** La Tarjeta para la utilización del beneficio en el sistema de transporte público de pasajeros de la ciudad de Neuquén para alumnos Universitarios de la Universidad Nacional del Comahue y Terciarios del Consejo Provincial de Educación del Neuquén se denominará **TMU (TARJETA MAGNÉTICA UNIVERSITARIA)**.

**BENEFICIARIOS:** Alumnos regulares de la Universidad Nacional del Comahue y del Consejo Provincial de Educación (Nivel Terciario) y que sean beneficiarios de Becas Universitarias otorgadas por la Universidad Nacional del Comahue, Consejo Provincial de Educación y Municipalidad de Neuquén. Para el caso de la Universidad Nacional del Comahue alcanzará a los beneficiarios de Becas Ayuda Económica y Becas Transporte.

**REQUISITOS:** Para acceder a la **TMU** se deberá acreditar:

- a) Ser alumno regular de la Universidad Nacional del Comahue o del Consejo Provincial de Educación (Nivel Terciario).
- b) Ser beneficiario de una Beca Estudiantil Universitaria otorgada por la Municipalidad de la ciudad de Neuquén, Universidad Nacional del Comahue o Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén.
- c) Tener domicilio real en la ciudad de Neuquén.

**VALIDEZ TMU:** Es válida para el uso en servicios del Transporte Urbano Público de Pasajeros en la ciudad de Neuquén en todas las líneas, para los días hábiles del ciclo lectivo y sábados en los horarios establecidos por las entidades educativas.

Los beneficiarios deberán renovar la **TMU** en los meses de febrero y agosto de cada año conforme la reglamentación que dicte la Autoridad de Aplicación.

**MEDIO DE PAGO:** Los beneficiarios, para hacer uso del beneficio, deberán presentar al momento del ascenso la **TMU** y Credencial que lo acredite como beneficiario del sistema y que será entregada por la empresa Concesionaria del Sistema de Cobro y Expendio de Pasajes.

**COSTO:** El otorgamiento de la **TMU** tendrá un costo de **PESOS QUINCE (\$ 15.-)**. A partir de la segunda entrega la misma tendrá un costo de **PESOS VEINTE (\$ 20.-)**.

**HORARIOS DE USO:** Días hábiles de 05.00 horas hasta la 01.00 hs. del día siguiente y los días sábados

desde las 05.00 horas hasta las 14.00 horas, durante el período lectivo que determine el Consejo Provincial de Educación y la Universidad Nacional del Comahue.

**CANTIDAD DE VIAJES:** Los beneficiarios de la **TMU** podrán hacer uso de la misma hasta dos (2) veces por día, independientemente de las líneas que utilice.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:** La que determine la Autoridad de Aplicación.

**RENDICIÓN Y PAGO A LAS EMPRESAS CONCESIONARIAS:** Se cancelará mensualmente a la empresa prestataria del Servicio de Transporte Público de Pasajeros conforme la Reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.-